

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,940,000 บาท
งบกลาง	รวม	15,940,000 บาท
งบกลาง	รวม	15,940,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม โดยให้หักอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง โดยคำนวณตาม อัตราพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย</p> <p style="margin-left: 40px;">-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p style="margin-left: 40px;">-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ . 2561</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 กรณีลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง โดยนายจ้าง เป็นผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเพียงฝ่ายเดียว โดยคำนวณ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (คิดตามปี ปฏิทิน มกราคม - ธันวาคม)</p> <p style="margin-left: 40px;">-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ . 2561</p> <p style="margin-left: 40px;">-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 12,000,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ประมาณการจากข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

-เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอนตามมาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 11

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,800,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อยที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด และได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

-ประมาณการจากข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอนตามมาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 12

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อยที่แพทย์รับรองและได้ทำการตรวจวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปอัตราคนละ 500 บาท/เดือน (อบต. สมทบรายละ 500 บาท/เดือน) รวมเป็นเงิน 1,000 บาท/คน/เดือน ครบทั้ง 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 18 (2) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินกว่าที่กำหนดตาม (1) ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าสองเท่าของอัตราที่กำหนด หรือไม่เกินกว่าหนึ่งพันบาท โดยให้เสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ

-เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอนตามมาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 10
(กองสวัสดิการสังคม)

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน ที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อน เกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วน รวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหล หลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วัตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและ หมอกควัน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p>
--	---------------------------------

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคำนวณตั้งจ่ายใน อัตราร้อยละ 2 จากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 ยก เว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงิน อุดหนุน ไม่ต้องนำมาคำนวณ ซึ่งคำนวณจากรายได้ประจำปีตาม งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน 45,000,000 บาท หักเงินอุด หนุนทั่วไป จำนวน 22,800,000 บาท คงเหลือยอดที่นำมา คำนวณ 22,200,000 บาท อัตราร้อยละ 2 เป็นเงินที่ตั้ง จ่าย จำนวน 440,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5 /ว 6036 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>444,000 บาท</p>
---	---------------------------------

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบการดำเนินงานระบบประกันสุขภาพ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยการสนับสนุนการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินงาน และต้องสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 5</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,231,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,535,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,175,920 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 คน ดังนี้</p> <p>(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p>(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆ ละ 11,220 บาท บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 269,280 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 คน ดังนี้		
1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน จำนวน 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,000 บาท		
2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 คน ดังนี้		
1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน จำนวน 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,000 บาท		
2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลจำนวน 1 คน จำนวน 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,491,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 11,220 บาท/เดือน, รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 9,180 บาท/เดือน, สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล คนละ 7,200 บาท/เดือน, เลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,200 บาท/เดือน</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,359,460 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,004,740 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา ดังนี้		
1) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง		
จำนวน 1 อัตรา		
2) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น		
จำนวน 1 อัตรา		
3) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น		
จำนวน 1 อัตรา		
4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา		
5) นิติกร จำนวน 1 อัตรา		
6) เจ้าพนักงานป้องกัน จำนวน 1 อัตรา		
7) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา		
(สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, ค่าตอบแทนรายเดือนของสายงานบริหาร, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และที่ได้ปรับอัตราเงินเดือนใหม่ หรือผู้ที่มีสิทธิตามระเบียบกำหนด		
(สำนักปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของสายงานบริหารตามระเบียบกำหนด จำนวน 3 อัตรา ดังนี้		
1) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา		
2) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา		
3) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา		
(สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	948,720 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้		
1) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา		
2) ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา		
3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
4) ภารโรง จำนวน 1 อัตรา		
5) แม่ครัว จำนวน 1 อัตรา		
6) คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
(สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, และที่ได้ปรับอัตราเงินค่าตอบแทนใหม่, และของผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกำหนด		
(สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,688,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	280,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>1) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0402.5 /ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>2) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p> <p>3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559</p> <p>4) ค่าป่วยการ อปพร.</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2541 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	845,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย

เอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก

เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่า

ธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม

คำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่า

จ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ โดยแยกเป็น

1) ค่ารับรอง

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่
มาตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลทุกน้อย

2) ค่าเลี้ยงรับรอง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล หรือคณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง
ขึ้น, การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับ
แต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วน
ตำบล, การประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนตำบลกับรัฐ
วิสาหกิจ, การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน, รวมถึง
การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพานพุ่มดอกไม้, พานประดับ
พุ่มดอกไม้, พานพุ่มเงินพุ่มทอง, ช่อดอกไม้ กระเช้า
ดอกไม้, สำหรับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ หรือ
สำหรับวางพวงมาลาอนุสาวรีย์ต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่มีคำสั่งเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทาง
ด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และ
สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน
ตำบล กุดน้อย หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมาย
กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่
ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้ง
ใหม่) เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าบัตรเลือกตั้ง รวมถึงค่า
ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้งให้บรรลุวัตถุประสงค์
ประสงค์ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 300,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัด)

โครงการ อบต.พบประชาชน

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.พบประชาชน เพื่อให้บริการประชาชนนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 50,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 10
(สำนักปลัด)

โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี วันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 9, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม, วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 28 กรกฎาคม, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ 3 มิถุนายน ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 8
(สำนักปลัด)

<p>โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 10,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และผู้นำชุมชน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และผู้นำชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 150,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	150,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติดังนี้</p>		
<p>1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p>		
<p>2) ค่าสิ่งของที่องค์การบริหารส่วนตำบลซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p>		
<p>3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างเป็นครั้งคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	195,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ตลับผงหมึก ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น สบู่ ไม้กวาด มีด ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	368,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย และในที่สาธารณะ รวมถึงอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่า ธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารและโทรคมนาคม ในความดูแลและรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร อื่นๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บันทึกเสียงคุณภาพ LPCM/MP3 2) ความจำในตัว 4 GB บันทึกเสียงได้นานไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง 3) ไมล์บันทึกในตัวมีความไวต่อเสียงสูง S-Mic 4) ปรับบันทึกเสียงแบบกว้าง หรือ โฟกัส 5) ลดเสียงรบกวนขณะฟังจากไมล์เสียงหรือขณะบันทึก 6) USB ในตัวต่อคอมพิวเตอร์ได้ตรง <p>-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 191 ลำดับที่ 21 (สำนักปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท (รายการที่ 62) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	523,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	501,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	501,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	222,240 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือน ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล		
-ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด งานนโยบายและแผน)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	278,880 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้าง		
-ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด งานนโยบายและแผน)		
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 20,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 45 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด งานนโยบายและแผน)		

งบลงทุน	รวม	2,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,600 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก)	จำนวน	2,600 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง (รายการที่ 44) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

6) สามารถใช้ได้กับ A4, A4 Legal และ Custom

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 186 ลำดับที่ 7

(สำนักปลัด งานนโยบายและแผน)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,188,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,748,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,748,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,244,360 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้		
1) นักบริหารงานคลัง ระดับต้น		
จำนวน 1 อัตรา		
2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
จำนวน 1 อัตรา		
(กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่		
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา		
(กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	280,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่		
ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1		
อัตรา		
(กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	182,520 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
(กองคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	275,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ฯลฯ (กองคลัง)</p>		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่มีคำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 100,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)</p>	จำนวน	100,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่องค์การบริหารส่วนตำบลซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ 3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างเป็นครั้งคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 25</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ของเอกสาร ตลับผงหมึก ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด फिल्म สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>(กองคลัง)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	376,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	376,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	376,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,080 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือน ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(สำนักปลัด งานตรวจสอบภายใน)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 10,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 50,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		

วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟลูกฉิ่ง กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ แทนแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,332,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,272,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,272,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,058,760 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการครู/พนักงานครู ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา 1.2 นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา 2) ข้าราชการครู/พนักงานครู ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ครู (คศ.1) จำนวน 1 อัตรา <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> 		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของสายงานบริหารตามระเบียบกำหนด ตำแหน่งนักบริหารงานศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	147,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ให้แก่ ผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, และที่ได้ปรับอัตราเงินค่าตอบแทนใหม่, และของผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่มีคำสั่งในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ตลับผงหมึก ฯลฯ</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	10,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,267,975 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,356,975 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	358,875 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.)	จำนวน	127,350 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนพรพิทยาคม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านใหม่ประชาอุปลัมภ์

-รายละเอียดเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนฯ ดังนี้

(1) ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 - 5 ปี อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

(2) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี

(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี

(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 300 บาท/ปี

(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 32 และหน้าที่ 74 หน้าที่ 34

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุน จำนวน 231,525 บาท
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จัด
สรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. อัตราเฉลี่ย 21
บาท/คน จำนวน 245 วัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนพรพิทยาคม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านใหม่ประชาอุบลมณี

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 14
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	998,100 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	998,100 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น สบู่ ไม้กวาด มีด ฯลฯ

2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ดังนี้

2.1 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย

- 1) โรงเรียนบ้านกุดน้อย
- 2) โรงเรียนบ้านโนนเสลา
- 3) โรงเรียนบ้านหนองสลักไถ่
- 4) โรงเรียนบ้านใหม่ประชาอุปถัมภ์
- 5) โรงเรียนพรพิทยาคม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 18

2.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน 2 ศูนย์ ประกอบด้วย

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนพรพิทยาคม
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านใหม่ประชาอุปถัมภ์

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 17

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,911,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,911,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,911,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 อัตรามื้อละ 21 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านกุดน้อย 2. โรงเรียนพรพิทยาคม 3. โรงเรียนบ้านโนนเสลา 4. โรงเรียนบ้านหนองสลักไถ 5. โรงเรียนบ้านใหม่ประชาอุปถัมภ์ <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 16 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	990,685 บาท
งบบุคลากร	รวม	593,785 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	593,785 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	324,385 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของสายงานบริหารตามระเบียบกำหนด ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	227,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	รวม	388,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่มีคำสั่งอนุมัติให้การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติดังนี้

1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

2) ค่าสิ่งของที่องค์การบริหารส่วนตำบลซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างเป็นครั้งคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	255,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ตลับผงหมึก ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น สบู่ ไม้กวาด มีด ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถังมือ ทราเยอบท น้ำยาฟันทมอก ควีนก่าจัดยุง หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด फिल्म สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่า ธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	3,000 บาท

งบลงทุน	รวม	8,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมี คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เก้าอี้บุนวม 2) มีพนักพิงหลัง 3) มีพนักแขนทั้งสองข้าง 4) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ <p>-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 203 ลำดับที่ 71 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 203 ลำดับที่ 70 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการรณรงค์ คัดแยกขยะ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์คัดแยกขยะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 50,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะบนไหล่ทางและที่สาธารณะ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะบนไหล่ทางและที่สาธารณะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 30,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 40,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดโพน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดโพน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 20,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 16 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

โครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 30,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 55 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,225,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,086,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,086,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	825,480 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
1) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา		
2) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา		
(กองสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของสายงานบริหารตามระเบียบกำหนด ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น		
จำนวน 1 อัตรา		
(กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	218,760 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)		
งบดำเนินงาน	รวม	112,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียน		
เงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียนข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานักเรียนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่มีคำสั่งเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติดังนี้

1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

2) ค่าสิ่งของที่องค์การบริหารส่วนตำบลซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างเป็นครั้งคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 25

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ตลับผงหมึก ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

งบลงทุน	รวม	27,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,900 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะดังนี้		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2563		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2562 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 5 ฟุต สีเทาสลับ	จำนวน	5,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 5 ฟุต สีเทา สลับ จำนวน 1 ตู้		
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 201 ลำดับที่ 62 (กองสวัสดิการสังคม)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi - Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2562 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 30,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 19 (กองสวัสดิการสังคม) 		
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 50,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 21 (กองสวัสดิการสังคม) 		

โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพคนพิการในยุค 4.0	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพคนพิการในยุค 4.0 ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 50,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 20 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 20,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 13 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

โครงการส่งเสริมอาชีพชุมชนในพื้นที่ตำบลกุดน้อยและพื้นที่รอบโรงงาน จำนวน 30,000 บาท
งาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพชุมชนในพื้นที่ตำบลกุดน้อยและพื้นที่รอบโรงงาน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพให้แก่เกษตรกรในตำบลกุดน้อย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 30,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 100 ข้อ 22
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการยกระดับหมู่บ้านอาชนะยาเสพตติ ตามยุทธศาสตร์ 5 ร้วป้องกัน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการยกระดับหมู่บ้านอาชนะยาเสพตติตามยุทธศาสตร์ 5 ร้ว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 10,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาล	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 100,000 บาท		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินงานโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 100,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 9

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีออกพรรษาด้านยาเสพติดกุดน้อยคัพ	จำนวน	120,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีออกพรรษาด้านยาเสพติดกุดน้อยคัพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินงานโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 120,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 26

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการแข่งขันกีฬาภายในชุมชนตำบลกุดน้อย

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาภายในชุมชนตำบลกุดน้อย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการฯ

โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 120,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 24

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานศานาวัฒธรรมท้องถิ่น	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมรากวัฒนธรรม "ของดีบ้านฉัน"	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในส่งเสริมรากวัฒนธรรม "ของดีบ้านฉัน" โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนิน

โครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 10,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 4

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<p>โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 50,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
---	--------------------------------

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,408,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,619,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,619,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	925,560 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(กองช่าง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของสายงานบริหารตามระเบียบกำหนด		
-ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	603,960 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา ดังนี้		
1) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา		
2) คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, และที่ได้ปรับอัตราเงินค่าตอบแทนใหม่, ของพนักงานจ้างที่มีสิทธิตามระเบียบกำหนด (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	723,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0402.5 /ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองช่าง)		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองช่าง)</p>	จำนวน	60,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ฯลฯ (กองช่าง)</p>	จำนวน	40,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่มีคำสั่งเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการรังวัด แบ่งแยกที่ดินสาธารณะประโยชน์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 131</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p> <p>280,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ตลับผงหมึก ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป กระเบื้อง ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ท่อต่างๆ ปูนซีเมนต์ สี ทินเนอร์ ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	103,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าโรงสูบน้ำภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	66,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	66,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เก้าอี้บุหนัง 2) มีพนักพิงสูง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง 5) เบาะหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ <p>-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 196 ลำดับที่ 41 (กองช่าง)</p>		

เก้าอี้สำนักงานสำหรับอำนวยการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับอำนวยการ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เก้าอี้บุหนัง
- 2) มีพนักพิงสูง
- 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง
- 5) เบาะหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 40

(กองช่าง)

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

5,900 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 51

(กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน

22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (รายการที่ 7) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 42

(กองช่าง)

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (รายการที่ 6) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5) มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 46

(กองช่าง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 7,500 บาท
(Ink Tank Printer)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (รายการที่ 50) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- 5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
- 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- 14) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 47

(กองช่าง)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 6,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)
สำหรับกระดาษขนาด A3 (รายการที่ 43) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อ

นาที (ipm)

- 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)

- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- 6) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- 7) สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ที่
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 48

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	4,930,000 บาท
งบลงทุน	รวม	4,930,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,930,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านไก่อเส้า หมู่ที่ 10	จำนวน	330,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านไก่อเส้า หมู่ที่ 10</p> <p>ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 44.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 264.00 ตารางเมตร</p> <p>ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 54.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 324.00 ตารางเมตร รวมพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 580.00 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบริ้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-2-202</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 175</p> <p>(กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวังกรวด หมู่ที่ 2	จำนวน	350,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวังกรวด หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบริ้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-2-202</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 8</p> <p>(กองช่าง)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้าหมู่บ้านหัวสระ - จำนวน 600,000 บาท
ปรารค์เก่า - ดอนมะนาว หมู่ที่ 7, 13

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้าหมู่บ้านหัวสระ - ปรารค์เก่า - ดอนมะนาว หมู่ที่ 7, 13 ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 1,200.00 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-2-202
- เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 146
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง กุดเต่าจับ - ไก่เสา หมู่ที่ 3 จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนลูกรัง กุดเต่าจับ - ไก่เสา หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 2,000.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8,000.00 ตารางเมตร และดำเนินการปรับแต่งพื้นทางให้เรียบร้อย และงานถมดินหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร พร้อมงานวางท่อ คสล. ชั้น 3 ยาว 1.00 เมตร เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 2 จุดๆ ละ 5 ท่อน รวม 10 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ท.1-06
- เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 19
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านใหม่ กม.9 หมู่ที่ 11 สายติดวัดถึง บ้านหนองสลักไต่ จำนวน 500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านใหม่ กม.9 หมู่ที่ 11 สายติดวัดถึงบ้านหนองสลักไต่ ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 2,400.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 14,400.00 ตารางเมตร และดำเนินการปรับแต่งพื้นที่ทางให้เรียบร้อย และงานถมดินสูงเฉลี่ย 0.30 เมตร ทำการปรับพื้นที่ทางให้เรียบร้อย พร้อมงานวางท่อ คสล. ชั้น 3 ยาว 1.00 เมตร เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 7 จุดๆ ละ 7 ท่อน รวม 49 ท่อน และดำเนินการยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ท.1-06

-เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 259

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านสะพานหงส์ หมู่ที่ 12 จำนวน 330,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านสะพานหงส์ หมู่ที่ 12

ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 380.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร

ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 720.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร และดำเนินการปรับพื้นที่ทางให้เรียบร้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ท.1-06

-เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 228

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านกุดน้อย หมู่ที่ 1	จำนวน	330,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างวางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านกุดน้อย หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 100.00 เมตร และดำเนินการรื้อถนน คสล. ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 52.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-5-301</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านถนนนาดี หมู่ที่ 9	จำนวน	330,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างวางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านถนนนาดี หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 100.00 เมตร และดำเนินการรื้อถนน คสล. ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 20.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-5-301</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 65 (กองช่าง)</p>		

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านบ่อทอง หมู่ที่ 14 จำนวน 330,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างวางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านบ่อทอง หมู่ที่ 14 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 108.00 เมตร และดำเนินการรื้อถนน คสล. ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 37.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทล-5-301
- เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 189 (กองช่าง)

โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางทางเข้าหมู่บ้าน บ้านดอนนกเขา หมู่ที่ 5 จำนวน 330,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซ่อมสร้างถนนลาดยางทางเข้าหมู่บ้าน บ้านดอนนกเขา หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,800.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบ อบต.กุดน้อย กำหนด
- เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 158 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลาดยางโนนเสลา - สีคิ้ว หมู่ที่ 6	จำนวน	500,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงถนนลาดยาง โนนเสลา - สีคิ้ว หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 550.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,300.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบ อบต.กุดน้อย กำหนด</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 44 (กองช่าง)</p>		
โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลาดยางทางเข้าหมู่บ้าน บ้านดอนมะนาว หมู่ที่ 7	จำนวน	400,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลาดยางทางเข้าหมู่บ้านดอนมะนาว หมู่ที่ 7 ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 780.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบ อบต.กุดน้อย กำหนด</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 49 (กองช่าง)</p>		

โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหน้าวัด บ้านหนองสลักไต่ หมู่ที่ 4 จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหน้าวัด บ้านหนองสลักไต่ หมู่ที่ 4

จุดที่ 1 งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ชั้น 3 ยาว 1.00 เมตร เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร จำนวน 8 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย

จุดที่ 2 งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ชั้น 3 ยาว 1.00 เมตร เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร จำนวน 8 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย ดำเนินการรื้อถนน คสล. จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 8.00 ตารางเมตร พร้อมดำเนินการก่อสร้างถนน คสล. เดิม ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการเรียบร้อย ตามแบบ อบต.กุดน้อย กำหนด

-เป็นไปตาม พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 21

(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการ
ดำเนินการก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับการคำนวณเงินเพิ่ม การอนุมัติจ่ายเงินเพิ่ม (ค่า K) แก่ผู้รับจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย ในฐานะคู่สัญญาจ้าง

-เป็นไปตามหนังสือเลขากิจการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง การขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	564,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	369,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	369,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,480 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล		
-ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด งานเกษตร)		
งบดำเนินงาน	รวม	195,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	195,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ฯลฯ (สำนักปลัด งานเกษตร)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 30,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 6
(สำนักปลัด งานเกษตร)

โครงการอบรมและ ทักษะศึกษาดูงานด้านการเกษตร	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและ ทักษะศึกษาดูงานด้านการเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าของสมนาคุณ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 100,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 6
(สำนักปลัด งานเกษตร)

โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 30,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด งานเกษตร)

โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพศูนย์กระจายวัคซีนและรับแจ้งการเกิดโรคระบาดในสัตว์ อบต.กุดน้อย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพศูนย์กระจายวัคซีนและรับแจ้งการเกิดโรคระบาดในสัตว์ อบต.กุดน้อย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการฯ โดยถัวจ่ายภายในวงเงิน 30,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด งานเกษตร)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการปลูกป่าอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย</p> <p style="padding-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการปลูกป่าอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าต้นกล้าพันธุ์ไม้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ</p> <p style="padding-left: 40px;">-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 172 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด แผนงานการเกษตร)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p style="padding-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ</p> <p style="padding-left: 40px;">-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด แผนงานการเกษตร)</p>	จำนวน	30,000 บาท